



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	N° Telefónico	Correo electrónico
María Luisa Negrete Gaytán	Responsable del Archivo de Concentración y Jefa del Departamento de Archivos y Gestión Documental	Archivo de Concentración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 530	mlnegrete@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código Secciones	Nombre de la sección	Periodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo Histórico	
				Trámite	Concentración	Sí	No
1C	Legislación	2006-2012	Dictaminación y validación de instrumentos jurídicos a celebrarse para el cumplimiento del objetivo de la Comisión.	SI	SI		X
2C	Asuntos Jurídicos	2001-20154	Documentación legal, fiscal, contable y administrativa, referente al soporte de los juicios y/o procesos administrativos en los que la CONAVI es parte, incluyendo en todos los casos, resoluciones administrativas, judiciales y penales, que se dictan en los mismos, el soporte de los diversos actos jurídicos en los que es parte, y los instrumentos que se generan a petición de las áreas operativas, así como lo referente a la integración de los informes de la Junta de Gobierno, de la Comisión Nacional de Vivienda de los Comités de Control y Auditoría y la relativa a proyectos especiales de la Comisión.	SI	SI		X
3C	Programación, Organización Y Presupuestación	2004-2013	Documentación administrativa, legal y contable, referente al control del gasto presupuestal, ampliaciones o reducciones del programa de inversión, ministración de recursos fiscales, así como facturación por servicios prestados	SI	SI		X
4C	Recursos Humanos	2003-2014	Documentación administrativa, legal y contable referente a los expedientes únicos de personal, nómina de pago, control de asistencia, jubilaciones y pensiones, programa de retiro voluntario, servicio social, capacitación interna y externa, así como documentación de carácter administrativa	SI	SI		X



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Luisa Negrete Gaytán	Responsable del Archivo de Concentración y Jefa del Departamento de Archivos y Gestión Documental	Archivo de Concentración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 530	mlnegrete@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código Secciones	Nombre de la sección	Periodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo Histórico	
				Trámite	Concentración	Sí	No
5C	Recursos Financieros	2002-2016	Documentación administrativa, legal, fiscal y contable, referente a estados financieros, registros contables, libros contables, viáticos, valores financieros, cobranzas, garantías fianzas y depósitos	SI	SI		X
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	2004-2014	Documentación administrativa, legal y contable referente a contratación de servicios, adquisición de bienes de consumo, de inversión, programas y proyectos de obra pública, enajenación de bienes muebles, registro, control y actualización de los inventarios de los bienes muebles	SI	SI		X
7C	Servicios generales	2002-2015	Documentos administrativos, referente a los servicios y apoyos que se dan a las diferentes áreas de la Comisión y el control del parque vehicular	SI	SI		X
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	2002-2015	Documentación administrativa y legal, referente al control del mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo, programas y proyectos en materia de informática, Comités y administración de servicios de Archivo. Así como, lo relacionado a las actividades de los procesos archivísticos y la organización, control, resguardo, recuperación y conservación del acervo documental de la CONAVI.	SI	SI		X

Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Luisa Negrete Gaytán	Responsable del Archivo de Concentración y Jefa del Departamento de Archivos y Gestión Documental	Archivo de Concentración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 530	mlnegrete@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código Secciones	Nombre de la sección	Períodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo Histórico	
				Trámite	Concentración	Sí	No
9C	Comunicación Social	2003-2013	Documentación con valor administrativo, referente a los Programas y campañas de Comunicación Social de la Comisión, los cuales difunden las estrategias, acciones, mecanismos y logros en la aplicación de la política pública de vivienda, así como, información relacionada a promover y fortalecer la imagen de la CONAVI en el país y en el extranjero; y, las acciones para la promoción del programa de subsidios ante las instituciones del sector vivienda, de acuerdo a lo establecido.	SI	SI		X
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	2000. 21004-2015	Documentación administrativa, contable, fiscal y legal referente a las auditorías, quejas y denuncias, actas de entrega-recepción, inconformidades, administración de riesgos, medidas de aplicación y recomendaciones que hace el Órgano Interno de Control a las diferentes unidades Administrativas de CONAVI, así como lo referente a las auditorías externas y la integración de libros blancos o Informes de Gestión.	SI	SI		X
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas	2004-2006, 2008-2016	Documentación administrativa referente a los programas a mediano plazo, los informes de actividades y de ejecución, los indicadores de desempeño, calidad y productividad, las normas para la evaluación y los modelos de organización.	SI	SI		X

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Luisa Negrete Gaytán	Responsable del Archivo de Concentración y Jefa del Departamento de Archivos y Gestión Documental	Archivo de Concentración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 530	mlnegrete@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código Secciones	Nombre de la sección	Periodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo Histórico	
				Trámite	Concentración	Sí	No
12C	Transparencia y Acceso a la información	2004-2016	Documentación administrativa y legal referente al cumplimiento de las Leyes General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de su reglamento y lineamientos respectivos, así como aquella relacionada con la atención de las solicitudes de información que solicitan los usuarios.	SI	SI		X
1S	Gobierno	2004-2012, 2015	Documentación administrativa y legal que reflejan los proyectos de política de atención a los subsidios para vivienda, la adopción de resoluciones, así como proyectos, programas, propuestas e informes que se acuerdan en las reuniones del Consejo Nacional de Vivienda, la Junta de Gobierno, los Comités Técnicos y los demás Órganos Colegiados.	SI	SI		X
2S	Fomento a la Vivienda	2004-2018	Documentación administrativa, legal y contable, referente a las disposiciones al fomento a la vivienda, programas, proyectos e investigaciones en desarrollo a la vivienda en conjunto con CONACYT, propuestas de esquemas de financiamientos, garantías, subsidios y ahorro para soluciones habitacionales, esquemas que contribuyen a la redensificación y rehabilitación de vivienda, identificación y evaluación de las reservas territoriales, criterios de elegibilidad de entidades ejecutoras, así como del premio nacional de vivienda.	SI	SI		X



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Luisa Negrete Gaytán	Responsable del Archivo de Concentración y Jefa del Departamento de Archivos y Gestión Documental	Archivo de Concentración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 530	mlnegrete@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código Secciones	Nombre de la sección	Períodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo Histórico	
				Trámite	Concentración	Sí	No
	Elabora			Autoriza			
	T. A. María Luisa Negrete Gaytán		Lic. Arturo Valetín Hernández Hernández	Mtro. Daniel Alberto Lejarazu Gaona		Lic. Jorge Rangel Reyes	
	Responsable del Archivo de Concentración		Subdirector de Transparencia y Presidente del Comité de Transparencia	Titular del Órgano Interno de Control en la CONAVI		Director de Administración de Recursos y Coordinador de Archivos	
	Jefa del Departamento de Archivos y Control de Gestión		Integrantes del Comité de Transparencia				



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
C. María Eugenia Arroyo Miranda	Jefa del Departamento de Apoyo a la Coordinación	Coordinación General de Administración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991, ext. 151	mearroyo@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Períodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
3C	Programación, Organización Y Presupuestación	2014-2020	Documentación administrativa, legal y contable, referente al control del gasto presupuestal, ampliaciones o reducciones del programa de inversión, ministración de recursos fiscales, así como facturación por servicios prestados	SI	2004-2013	X	
4C	Recursos Humanos	2015-2020	Documentación administrativa, legal y contable referente a los expedientes únicos de personal, nómina de pago, control de asistencia, jubilaciones y pensiones, programa de retiro voluntario, servicio social, capacitación interna y externa, así como documentación de carácter administrativa	SI	2003-2014	X	
5C	Recursos Financieros	2007-2020	Documentación administrativa, legal, fiscal y contable, referente a estados financieros, registros contables, libros contables, viáticos, valores financieros, cobranzas, garantías fianzas y depósitos	SI	2002-2016	X	
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	2006-2020	Documentación administrativa, legal y contable referente a contratación de servicios, adquisición de bienes de consumo, de inversión, programas y proyectos de obra pública, enajenación de bienes muebles, registro, control y actualización de los inventarios de los bienes muebles	SI	2004-2014	X	



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
C. María Eugenia Arroyo Miranda	Jefa del Departamento de Apoyo a la Coordinación	Coordinación General de Administración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991, ext. 151	mearrovo@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
7C	Servicios generales	2016-2020	Documentos administrativos, referente a los servicios y apoyos que se dan a las diferentes áreas de la Comisión y el control del parque vehicular	SI	2002-2015	X	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	2016-2020	Documentación administrativa y legal, referente al control del mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo, programas y proyectos en materia de informática, Comités y administración de servicios de Archivo. Así como, lo relacionado a las actividades de los procesos archivísticos y la organización, control, resguardo, recuperación y conservación del acervo documental de la CONAVI.	SI	2002-2015	X	
9C	Comunicación Social	2006-2019	Documentación de carácter administrativo relacionada con las disposiciones en materia de comunicación social, programas y proyectos, publicaciones e impresos institucionales, mateial multimedia, boletines y notas informativos para medios de comunicación, así como, actos y eventos oficiales en la entrega de viviendas.	SI	2003-2013	X	



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
C. María Eugenia Arroyo Miranda	Jefa del Departamento de Apoyo a la Coordinación	Coordinación General de Administración	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991, ext. 151	mearroyo@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodos de la información	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	2016-2020	Documentación administrativa, contable, fiscal y legal referente a las auditorías, quejas y denuncias, actas de entrega-recepción, inconformidades, administración de riesgos, medidas de aplicación y recomendaciones que hace el Órgano Interno de Control a las diferentes unidades Administrativas de CONAVI, así como lo referente a las auditorías externas y la integración de libros blancos o informes de Gestión.	SI	2000, 2004-2015	X	
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas	2017-2020	Documentación administrativa referente a los programas a mediano plazo, los informes de actividades y de ejecución, los indicadores de desempeño, calidad y productividad, las normas para la evaluación y los modelos de organización	SI	2004-2006, 2008-2016	X	

Elabora

Autoriza

T. A. María Luisa Negrete Gaytán

Lic. Arturo Valetín Hernández Hernández

Mtro. Daniel Alberto Lejarazu Gaona

Lic. Jorge Rangel Reyes

Responsable del Archivo de Concentración

Subdirector de Transparencia y Presidente del Comité de Transparencia

Titular del Órgano Interno de Control en la CONAVI

Director de Administración de Recursos y Coordinador de Archivos

Jefa del Departamento de Archivos y Control de Gestión

Integrantes del Comité de Transparencia



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	N° Telefónico	Correo electrónico
Lic. Arturo Valetín Hernández Hernández	Subdirector de Transparencia	Subdirección General de Asuntos Jurídicos, Legislativos y Secretariado Técnico	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 156	avhernandez@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodos de la información en el Archivo de trámite	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
1S	Gobierno	2006-2013-2020	Documentación administrativa y legal que reflejan los proyectos de política editorial, la adopción de resoluciones, así como proyectos, programas, propuestas e informes que se acuerdan en las reuniones del Consejo Editorial Consultivo, la Junta de Gobierno, los Comités Técnicos y la Defensoría de las Audiencias.	Sí	2004-2012 y 2015	X	
1C	Legislación	2013-2020	Dictaminación y validación de instrumentos jurídicos a celebrarse para el cumplimiento del objetivo de la Comisión.	Sí	2006-2012	X	
2C	Asuntos jurídicos	2006-2020	Documentación legal y administrativa, referente al soporte de los juicios y/o procesos administrativos en los que COBAVI es parte, incluyendo en todos los casos, resoluciones administrativas, judiciales y penales, que se dictan en los mismos, el soporte de los diversos actos jurídicos en los que es parte, y los instrumentos que se generan a petición de las áreas operativas, así como lo referente a proyectos especiales de la Comisión.	Sí	2001-2015	X	

Handwritten signatures and initials in blue and red ink.



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del Archivo de Concentración	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
Lic. Arturo Valetín Hernández Hernández	Subdirector de Transparencia	Subdirección General de Asuntos Jurídicos, Legislativos y Secretariado Técnico	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 156	avhernandez@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Períodos de la información en el Archivo de trámite	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
12C	Transparencia y acceso a la información	2006-2020	Documentación administrativa y legal referente al cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de su reglamento y lineamientos respectivos, así como aquella relacionada con la atención de las solicitudes de información realizadas, al Comité de Transparencia y al Sistema del Portales de Obligaciones de Transparencia.	Sí	2004-2006	X	

Elabora

Autoriza

T. A. María Luisa Negrete Gaytán

Lic. Arturo Valetín Hernández Hernández

Mtro. Daniel Alberto Lejarazu Gaona

Lic. Jorge Rangel Reyes

Responsable del Archivo de Concentración

Subdirector de Transparencia y Presidente del Comité de Transparencia

Titular del Órgano Interno de Control en la CONAVI

Director de Administración de Recursos y Coordinador de Archivos

Jefa del Departamento de Archivos y Control de Gestión

Integrantes del Comité de Transparencia



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del archivo de trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Maricela González Pinal	Jefa del Departamento de Seguimiento y Validación de Subsidios	Subdirección General de Subsidios y Desarrollo Institucional	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991	mgonzalez@conavi.gob.mx
Lic. Elizabeth Bárcenas Dávila	Directora de Planeación y Evaluación	Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 157	ebarcenass@conavi.gob.mx
Lic. Diana Hernández Domínguez	Jefa del Departamento de Apoyo a Esquemas Financieros	Subdirección General de Fomento de Esquemas de Financiamiento y Soluciones de Vivienda	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 511 y 916	dhernandez@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodo de la información en el Archivo de Trámite	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
2S.1	Disposiciones en materia de fomento a la vivienda.	2007-2012, 2014-2020	La serie documental contiene las actualizaciones y publicaciones de las Reglas de Operación de los Programas Presupuestarios que deban realizar este procedimiento, de conformidad con los requisitos y plazos establecidos en la normatividad. Derivado a que el proceso utiliza recursos públicos, la documentación puede ser auditable por cualquier órgano fiscalizador.	SI	2004-2018	x	
2S.2	Programas y proyectos en materia de fomento a la vivienda.	2007-2012, 2014-2020	La serie documental contiene información en relación con las Reglas de Operación del Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones Habitacionales, donde las Entidades Ejecutoras presentan a la Instancia Normativa la solicitud, el certificado de recepción de cada una de las aplicaciones de Subsidio Federal, y demás documentos personales. Estos dos documentos son para comprobar que la Entidad Ejecutora asignó el subsidio al beneficiario (a), es una comprobación de la dispersión de los recursos, y así, comprobar la ejecución del Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones Habitacionales.	SI	2006-2018	x	







Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del archivo de trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Maricela González Pinal	Jefa del Departamento de Seguimiento y Validación de Subsidios	Subdirección General de Subsidios y Desarrollo Institucional	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991	mgonzalez@conavi.gob.mx
Lic. Elizabeth Bárcenas Dávila	Directora de Planeación y Evaluación	Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 157	ebarcenas@conavi.gob.mx
Lic. Diana Hernández Domínguez	Jefa del Departamento de Apoyo a Esquemas Financieros	Subdirección General de Fomento de Esquemas de Financiamiento y Soluciones de Vivienda	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 511 y 916	dhernandez@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodo de la información en el Archivo de Trámite	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
2S.3	Premio Nacional de Vivienda.	2007-2012, 2014-2020	La serie documental contiene información relacionada al proceso, selección y entrega del Premio Nacional de Vivienda. Debido a que el proceso está sujeto a la Ley de Vivienda y utiliza recursos públicos, la documentación puede ser auditable por cualquier órgano fiscalizador.	SI	2014-2018	x	
2S.4	Fomentar la investigación y desarrollo de proyectos en materia de vivienda (Conacyt).		La serie documental contiene información relacionada con las investigaciones impulsadas por la CONAVI en conjunto con CONACYT, que impacten en mayor competitividad y atención a las necesidades habitacionales de la población, establecido en el Programa Nacional de Vivienda. Los recursos del fondo provienen del presupuesto autorizado de la dependencia, por lo que están sujetos a auditorías por los órganos fiscalizadores.	SI	2004-2018	x	
2S.5	Diseñar Propuestas de Nuevos Esquemas de Financiamiento, Garantías, Subsidios y Ahorro para Soluciones Habitacionales.		La serie documental contiene la información que se generó para el diseño de propuestas de Nuevos Esquemas de Financiamiento, Garantías, Subsidios y Ahorro para Soluciones Habitacionales. Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación.	SI	2014-2018	x	



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del archivo de trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Maricela González Pinal	Jefa del Departamento de Seguimiento y Validación de Subsidios	Subdirección General de Subsidios y Desarrollo Institucional	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991	mgonzalez@conavi.gob.mx
Lic. Elizabeth Bárcenas Dávila	Directora de Planeación y Evaluación	Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 157	ebarcenass@conavi.gob.mx
Lic. Diana Hernández Domínguez	Jefa del Departamento de Apoyo a Esquemas Financieros	Subdirección General de Fomento de Esquemas de Financiamiento y Soluciones de Vivienda	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 511 y 916	dhernandez@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodo de la información en el Archivo de Trámite	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
2S.6	Impulsar Esquemas que contribuyan a la redensificación y rehabilitación de vivienda.	2007-2012, 2014-2020	La serie documental contiene información relacionada con el proyecto para impulsar la construcción de vivienda vertical intraurbana para beneficiarios del Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones Habitacionales con ingresos hasta 158 UMAs para la adquisición de vivienda nueva localizada en los perímetros de contención urbana U1 y U2.	SI	2018	x	
2S.7	Calificación de las reservas territoriales registradas en Registro Nacional de Reservas Territoriales.	2007-2012, 2014-2020	La serie documental contiene información relacionada con la identificación y evaluación de las reservas territoriales registradas en RENARET, así como con la calificación de reservas territoriales se integra en una base de datos que sirve para justificar el otorgamiento al beneficiario del Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones habitacionales, del subsidio para la adquisición de vivienda nueva o usada; así como del subsidio para acciones de mejoramiento, ampliación, adquisición de lotes con servicios y autoconstrucción de vivienda urbana.	SI	2015-2018	x	







Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del archivo de trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Maricela González Pinal	Jefa del Departamento de Seguimiento y Validación de Subsidios	Subdirección General de Subsidios y Desarrollo Institucional	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991	mgonzalez@conavi.gob.mx
Lic. Elizabeth Bárcenas Dávila	Directora de Planeación y Evaluación	Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 157	ebarcenas@conavi.gob.mx
Lic. Diana Hernández Domínguez	Jefa del Departamento de Apoyo a Esquemas Financieros	Subdirección General de Fomento de Esquemas de Financiamiento y Soluciones de Vivienda	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 511 y 916	dhernandez@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodo de la información en el Archivo de Trámite	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
25.8	Adhesión de Entidades Ejecutoras al Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones Habitacionales.	2007-2012, 2014-2020	La serie Documental contiene los expedientes correspondientes a los Criterios de Elegibilidad de las Entidades Ejecutoras del Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones Habitacionales y los criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación.	SI	2014-2018	x	
25.9	Inscripción al Registro como Organismo Ejecutor de Obra.	2007-2012, 2014-2020	La serie documental contiene la información relacionada con el expediente operativo y técnico en diseño y construcción de cada institución solicitante que procedió su Registro como Organismo Ejecutor de Obra. Éstos se encuentran de manera digital.	SI	2014-2018	x	



Guía de Archivo Documental de la CONAVI 2020

FONDO: Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI)

Hojas _____

Nombre del responsable del archivo de trámite	Cargo	Unidad Administrativa	Domicilio	Nº Telefónico	Correo electrónico
María Maricela González Pinal	Jefa del Departamento de Seguimiento y Validación de Subsidios	Subdirección General de Subsidios y Desarrollo Institucional	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991	mgonzalez@conavi.gob.mx
Lic. Elizabeth Bárcenas Dávila	Directora de Planeación y Evaluación	Subdirección General de Análisis de Vivienda, Prospectiva y Sustentabilidad	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 157	ebarcenass@conavi.gob.mx
Lic. Diana Hernández Domínguez	Jefa del Departamento de Apoyo a Esquemas Financieros	Subdirección General de Fomento de Esquemas de Financiamiento y Soluciones de Vivienda	Av. Escuela Naval Militar N° 669, Col. Presidentes Ejidales 2da. Sección, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04470	91389991 ext. 511 y 916	dhernandez@conavi.gob.mx

Descripción de la Información

Código	Nombre de la sección	Periodo de la información en el Archivo de Trámite	Descripción de la serie	Localización de exps. en los archivos		Transferencias al Archivo de Concentración	
				Trámite	Concentración	Sí	No
Elabora		Autoriza					
T. A. María Luisa Negrete Gaytán		Lic. Arturo Valetín Hernández Hernández		Mtro. Daniel Alberto Lejarazu Gaona		Lic. Jorge Rangel Reyes	
Responsable del Archivo de Concentración		Subdirector de Transparencia y Presidente del Comité de Transparencia		Títular del Órgano Interno de Control en la CONAVI		Director de Administración de Recursos y Coordinador de Archivos	
Jefa del Departamento de Archivos y Control de Gestión		Integrantes del Comité de Transparencia					